CVE-DOGC-A-26289020-2026

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA

Anunci sobre aprovació de la convocatòria pluriennal d'ajuts a la rehabilitació per a actuacions d'accessibilitat a la ciutat de Barcelona, amb càrrec als pressupostos dels anys 2026, 2027 i 2028 (ref. BDNS 921364)

La Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, reunida en sessió ordinària el dia 11 de juny de 2026 ha adoptat, d'acord amb el que preveu l'article 13.1 q) dels Estatuts del Consorci, el següent

ACORD

APROVAR la convocatòria plurianual d'ajuts a la rehabilitació per a actuacions d'accessibilitat a la ciutat de Barcelona, amb càrrec als pressupost dels anys 2026, 2027 i 2028, i fer-la pública.

Barcelona, 15 d'octubre de 2026

Gerard Capó i Fuentes

Gerent

CONVOCATÒRIA PLURIANUAL D'AJUTS A LA REHABILITACIÓ PER A ACTUACIONS D'ACCESSIBILITAT A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB CÀRREC ALS PRESSUPOSTOS DELS ANYS 2026, 2027 i 2028.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és impulsar la rehabilitació del parc existent d'edificis residencials a la ciutat de Barcelona, amb l'objectiu de promoure actuacions que millorin l'accessibilitat i l'eliminació de barreres arquitectòniques en els elements comuns dels edificis d'habitatges.

2. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases Reguladores d'ajuts a la Rehabilitació d'Habitatges específiques per a la ciutat de Barcelona aprovades per la Junta General del Consorci en sessió de 21 de desembre de 2020 (BOPB de 23 d'abril de 2021 i DOGC núm. 8404 de 7 de maig de 2021), i modificades per acord de la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en sessió celebrada el dia 11 de juny de 2026 i per la normativa general de subvencions, i es concedeixen per concurrència no competitiva.

Els requisits particulars, les quanties de les subvencions, la documentació i les especificacions tècniques són les que consten en aquesta convocatòria.

3. Dotació pressupostària

Aquesta convocatòria té una dotació pressupostària plurianual de 4.500.000 euros, condicionats a l'existència i disponibilitat de crèdit en els exercicis pressupostaris 2026, 2027 i 2028, distribuïda de la manera següent:

CVE-DOGC-A-26289020-2026

a) 1.000.000€ corresponents a l'aportació de l'any 2026.

b) 1.500.000€ corresponents a l'aportació de l'any 2027, dels quals 500.000€ corresponents a les actuacions d'accessibilitat del Pla de Barris a Baró de Viver (amb conveni signat).

c) 2.000.000€ corresponents a l'aportació de l'any 2028.

AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 4.500.000 euros amb càrrec a l'aplicació 780.0001 del pressupost dels exercicis 2026, 2027 i 2028, condicionada a l'existència de crèdit de cada exercici. Segons la següent distribució:

a) 1.000.000€ corresponents a l'aportació de l'any 2026 a la partida 2026/8510/D/780.0001 finançat per l'aportació de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

b) 1.500.000€ corresponents a l'aportació de l'any 2027, dels quals 500.000€ corresponents a les actuacions d'accessibilitat del Pla de Barris a baró de Viver (amb conveni signat) a la partida 2027/8510/D/780.0001, amb la següent distribució per actuacions: ACT 1: 1.000.000,00 euros i ACT 2 (PdB): 500.000,00 euros.

c) 2.000.000€ corresponents a l'aportació de l'any 2028 a la partida 2028/8510/D/780.0001.

HABILITAR al Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona a modificar la present convocatòria de l'any 2026 i les convocatòries dels anys 2027 i 2028 en el sentit d'ampliar i disminuir l'import de la convocatòria fins a 4.500.000 euros, en funció de les necessitats de les convocatòries, amb càrrec a les partides corresponents del Consorci de l'Habitatge de Barcelona. La modificació de l'import del pressupost es farà mitjançant una Resolució del Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona que es publicarà al DOGC, i es donarà compte a la Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

L'atorgament de subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost amb aquesta finalitat. No es podran reconèixer subvencions per un import superior a l'establert en la present convocatòria.

4. Termini i presentació de les sol·licituds

4.1. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció a la convocatòria, s'obrirà l'endemà de la publicació al DOGC d'aquesta convocatòria i acabarà l'11 de desembre de 2026.

En funció de les disponibilitats pressupostàries, es podrà modificar el termini de l'admissió de sol·licituds de subvenció. La modificació, si escau, del termini es farà mitjançant una resolució del gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona que es publicarà al DOGC, i es donarà compte a la Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

4.2. La sol·licitud de subvenció s'haurà de presentar i formalitzar telemàticament per mitjà dels formularis en línia que estaran a disposició dels sol·licitants al Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, a l'enllaç:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca

La presentació de la sol·licitud fora del termini que estableix la convocatòria, així com l'incompliment dels requisits no esmenables, comporta la seva inadmissió, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat.

4.3. Les persones físiques que no disposen de mitjans tècnics i que no tinguin l'obligatorietat de relacionar-se digitalment amb l'administració, per a formalitzar la sol·licitud podran acudir, durant el termini de presentació de sol·licituds, a les oficines d'Habitatge de l'Annex 4. En el cas de formular la sol·licitud de manera presencial, hauran de presentar els documents indicats en aquesta convocatòria i els formularis i declaracions que estaran a la seva disposició a les dependències indicades.

4.4. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores i de la convocatòria.

4.5. Les sol·licituds es tramitaran seguint l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre fins a exhaurir el pressupost de la convocatòria.

4.6. Si la sol·licitud de subvenció no reuneix els requisits establerts per la normativa aplicable o no s'acompanya de la documentació requerida o ho fa de manera incompleta o errònia, es requerirà fefaentment a la persona interessada per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació de què si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució a aquest efecte.

CVE-DOGC-A-26289020-2026

4.7. La presentació de la sol·licitud de subvenció no suposa cap dret econòmic.

5. Requisits

5.1 Requisits dels edificis

Els edificis objecte de les actuacions hauran de complir els requisits següents:

5.1.1. Disposar del permís d'obres corresponent —és a dir, la llicència d'obres o el règim de comunicació prèvia que sigui exigible— concedit i abonat, quan així procedeixi, amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. La sol·licitud del permís d'obres, així com el pagament de l'ICIO o de les taxes corresponents, en els casos en què aquest sigui exigible, es consultaran d'ofici.

5.1.2. Els edificis han de disposar, amb caràcter obligatori i prèviament a la sol·licitud de la subvenció, de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE), amb data de la inspecció tècnica anterior a l'inici de les obres de rehabilitació. Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica dels edificis (IITE) elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, s'han d'haver presentat davant l'AHC i haver estat admesos amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. En cas contrari, aquesta sol·licitud de subvenció, serà inadmesa. L'IITE es consultarà d'ofici al registre de l'AHC.

En cas que l'IITE reculli deficiències estructurals és necessari acreditar, com a màxim abans del certificat final d'obra, que d'acord amb el que estableix l'article 31.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, l'edifici té seguretat estructural o l'aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació.

5.1.3. Els edificis han de ser de titularitat privada, i han de destinar, com a mínim, el 70% de la superfície útil total a habitatge de residència habitual i permanent, excloent la planta baixa i la superfície sota rasant no destinada a habitatge.

En cas que no s'arribi al 70% esmentat, les subvencions s'atorgaran proporcionalment, en funció de la superfície destinada a habitatge habitual, llevat que els habitatges que no compleixin aquesta finalitat, fins a arribar al 70% del total d'habitatge de l'edifici, es destinin a la Borsa de Lloguer Social de Barcelona o qualsevol altre programa públic de cessió d'habitatges del mercat privat destinats a facilitar l'accés a l'habitatge, per un període de cinc anys.

5.1.4. Els edificis d'habitatges unifamiliars que executin obres d'accessibilitat es podran acollir a les subvencions d'aquesta convocatòria, excepte per a actuacions d'ascensors. Per acollir-se als ajuts caldrà justificar un empadronament mínim d'un any anterior a la data de publicació de la convocatòria.

5.2 Requisits de les persones beneficiàries

5.2.1. Poden ser persones beneficiàries d'aquesta subvenció:

- Les persones propietàries d'habitatges unifamiliars: persones físiques o persones jurídiques (societats, comunitats de béns, cooperatives o qualsevol altre règim de copropietat o cotitularitat admissible en dret).

- Les persones propietàries d'edificis residencials plurifamiliars:

- Propietats verticals o edificis d'un únic propietari: persones físiques o persones jurídiques (societats, comunitats de béns, cooperatives o qualsevol altre règim de copropietat o cotitularitat admissible en dret).

- Propietats horitzontals: comunitats de propietaris.

5.2.2. La persona beneficiària o el seu representant hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social recollides a l'article 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.2.3. En el cas d'edificis que incloguin habitatges llogats, només se subvencionaran els habitatges que acreditin:

a) Disposar d'un contracte de lloguer d'habitatge habitual de llarga durada, amb un termini mínim de cinc anys de vigència, a comptar des de la data del certificat final d'obra emès pel tècnic competent. En aquest sentit, si escau, les persones propietàries han d'acreditar aquesta condició en el moment de presentar el certificat final d'obra, i aportar els contractes o addendes corresponents als contractes vigents.

b) No incrementar la renda del lloguer com a conseqüència de l'actuació subvencionada, sens perjudici de l'actualització anual de la renda quan aquesta estigui expressament prevista en el contracte i es realitzi d'acord amb l'índex, els topalls i la resta de condicions que resultin d'aplicació conforme a la normativa vigent.

CVE-DOGC-A-26289020-2026

Caldrà aportar el contracte de lloguer corresponent o addenda al contracte vigent i una acreditació de l'import de l'últim rebut.

5.2.4. En edificis amb habitatges buits en el moment de la sol·licitud, la concessió de la part proporcional de la subvenció que els hi correspon, quedarà condicionada a la inclusió dels habitatges a la Borsa de Lloguer Social de Barcelona o qualsevol altre programa públic de cessió d'habitatges del mercat privat destinats a facilitar l'accés a l'habitatge, per un període mínim de cinc anys. El compliment s'acreditarà amb un certificat del departament corresponent en presentar el certificat final d'obra.

5.2.5. Sens perjudici del que disposa l'apartat 7, caldrà tenir en compte el següent:

a) En propietats horitzontals, es reduirà el percentatge dels habitatges destinats a ús turístic.

b) En propietats verticals o edificis d'un únic propietari, si hi ha algun habitatge d'ús turístic, es denegarà la totalitat de la subvenció.

c) En propietats verticals o edificis d'un únic propietari, també es denegarà la totalitat de la subvenció si s'incompleixin les condicions dels apartats 5.2.3 i 5.2.4.

5.2.6. En el cas d'habitatges buits en propietats verticals o edificis d'un únic propietari, seran d'aplicació les obligacions generals establertes a l'article 11.2 de les Bases Reguladores, relatives a l'obligació de destinar els habitatges buits a règim de lloguer d'habitatge habitual de llarga durada durant un termini mínim de cinc anys o posar-los a disposició de la Borsa de Lloguer Social de la Borsa de Lloguer Social de Barcelona o qualsevol altre programa públic de cessió d'habitatges del mercat privat destinats a facilitar l'accés a l'habitatge, per un període de mínim de cinc anys, així com, en ambdós casos, l'obligació que la persona beneficiària de l'ajut o d'ofici el Consorci de l'Habitatge de Barcelona sol·licitin l'assentament de la resolució d'atorgament d'ajut en el Registre de la Propietat, d'acord amb el que disposen l'article 136 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge i l'article 31 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, durant un mínim de deu anys des de la comunicació de la finalització de les obres.

6. Termini d'inici i d'execució de les obres i actuacions

6.1. En relació amb l'inici i l'execució de les obres i actuacions, s'accepten:

- Obres i actuacions no iniciades: que s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la proposta de resolució favorable de la subvenció.

- Obres i actuacions iniciades amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.

En ambdós supòsits, les obres i actuacions hauran d'estar finalitzades abans del 30 de setembre de 2028.

- Obres i actuacions finalitzades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

6.2. El termini d'execució de les obres i actuacions no pot excedir de 18 mesos. Aquest termini es pot ampliar excepcionalment 6 mesos més per motius degudament justificats amb caràcter previ al venciment i sempre que estigui vigent la llicència municipal o del règim de comunicació prèvia que sigui exigible.

Les pròrrogues dels terminis d'inici i d'execució de les obres s'han de sol·licitar a l'òrgan instructor, que valorarà la sol·licitud i elevarà la proposta que correspongui a l'òrgan competent per emetre la resolució. Si en el termini d'un mes comptat a partir de la presentació de la sol·licitud de pròrroga no s'ha dictat la resolució, s'entendrà denegada.

El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres, i en aquest sentit, caldrà disposar de les pròrrogues corresponents. Un cop finalitzades les obres, la persona sol·licitant n'haurà d'acreditar la finalització dins del termini establert al permís d'obres i, en tot cas, com a màxim dintre dels tres mesos següents al seu acabament. Sense perjudici de la facultat de control i inspecció reservada al Consorci. En cas que no s'acrediti la finalització dins els terminis indicats, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a arxivar l'expedient, havent emès prèviament una resolució a aquest efecte.

7. El cost subvencionable i la quantia de les subvencions

L'import mínim de les obres o actuació per poder optar a la subvenció serà de 5.000 € (IVA inclòs).

Per a les actuacions detallades a l'apartat A de l'Annex 1, relatiu a la instal·lació d'ascensors en elements comuns als edificis residencials, la subvenció serà del 40% del cost subvencionable, amb un topall de 45.000 €

CVE-DOGC-A-26289020-2026

per edifici. En els ascensors exteriors, el topall s'incrementarà a 60.000 € per edifici.

En les finques del Pla de Barris de Baró de Viver amb conveni signat, l'ajut total serà del 75%.

Per a les actuacions detallades a l'apartat B de l'Annex 1, relatiu a la supressió de barreres arquitectòniques i altres millores d'accessibilitat, la subvenció serà del 30% del cost subvencionable amb un topall de 30.000 € per edifici.

El cost subvencionable als efectes del càlcul de la subvenció està constituït pel pressupost d'execució material, que s'ha d'ajustar al de la llicència municipal o títol habilitant, les despeses generals i el benefici industrial de l'empresa que s'ha triat per dur a terme les obres de rehabilitació, els honoraris dels professionals que intervenen: el cost de la redacció dels avantprojectes o dels projectes bàsics i executius i de la direcció d'obra, informes tècnics i certificats necessaris; les despeses derivades de la tramitació administrativa i altres despeses generals similars de gestió, sempre que aquestes despeses estiguin degudament justificades. Són despeses subvencionables els tributs que gravin les actuacions (excepte aquells que tinguin caràcter recuperable).

8. Ajut de cohesió social

Per accedir als ajuts de cohesió social de fins al 100% cal acreditar uns ingressos màxims de la unitat familiar de tres vegades l'IRSC, segons la taula d'ingressos familiars establerta al Pla de l'Habitatge vigent.

Consisteix en ajuts individuals addicionals i complementaris per a aquelles persones que no disposin de recursos per fer front al pagament de les obres de rehabilitació. En aquests casos, la persona beneficiària de l'ajut o d'ofici el Consorci de l'Habitatge de Barcelona haurà de sol·licitar assentament d'aquesta resolució d'atorgament d'ajut en el Registre de la Propietat, d'acord amb el que disposen l'article 136 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge i l'article 31 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. En l'assentament s'hi farà constar l'obligatorietat de retornar l'import de l'ajut més les despeses d'assentament en el Registre de la Propietat i els interessos legals meritats des de la seva percepció en cas de transmissió de l'habitatge, excepte en el cas de transmissions mortis causa quan qui rebi la propietat acrediti trobar-se en les mateixes circumstàncies econòmiques que es requereixen per accedir a l'ajut i, a més, destini l'habitatge a la seva residència habitual i permanent.

La vigència d'aquest assentament serà de trenta (30) anys.

Per a tots els programes d'actuació en edificis, les persones propietàries poden sol·licitar un ajut complementari de fins al 100% de l'aportació individual que els correspongui fer per l'actuació corresponent, sempre que compleixin els requisits següents:

- Ser propietari o propietària de l'habitatge afectat i que aquest constitueixi la seva residència habitual i permanent.

- No disposar de cap altre habitatge a la ciutat de Barcelona.

- La unitat familiar ha d'acreditar tenir uns ingressos inferiors a tres vegades l'IRSC segons la taula d'ingressos familiars establerta al Pla de l'habitatge vigent.

En el cas que a la unitat familiar hi hagi un membre amb grau de discapacitat igual o superior al 33% per accedir als ajuts de cohesió social de fins al 100%, cal acreditar uns ingressos màxims de la unitat familiar de cinc vegades i mitja l'IRSC.

En el cas que hi hagi més d'un propietari o propietària de l'habitatge, totes les persones propietàries han de donar l'autorització per poder fer efectiva la inscripció al Registre de la Propietat.

Per establir la quantia de l'aportació individual, cal que la persona sol·licitant d'aquesta subvenció aporti un certificat emès pel secretari o per la secretària i el president o la presidenta de la comunitat de propietaris, segons el model facilitat pel Consorci, en què consti la quantia de l'aportació individual de la persona sol·licitant a la comunitat de propietaris per al pagament de les obres, i el coeficient que s'aplicarà a la persona sol·licitant en la repercussió de la subvenció que es concedeixi a la comunitat.

Aquestes condicions s'han de complir en el moment de la concessió de la subvenció.

Aquest ajut complementari es pot sol·licitar en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient corresponent a les sol·licituds presentades per la comunitat de propietaris, fins a la presentació del comunicat d'acabament de les obres i s'ha d'ingressar al mateix compte bancari, llevat de petició expressa en sentit contrari per part de la comunitat de propietaris. Un cop presentat el comunicat de final d'obres ja no s'admetrà cap sol·licitud individual d'ajuts. Per obtenir l'ajut individual és necessari que la subvenció per a la comunitat de propietaris hagi estat aprovada.

CVE-DOGC-A-26289020-2026

Aquest ajut complementari, que merita l'interès legal dels diners des de la data de pagament, d'acord amb el que anualment es fixi als pressupostos generals de l'Estat, s'ha de retornar quan es produeixi la primera transmissió posterior a la concessió de l'ajut i per qualsevol títol (*mortis causa* o *inter vius*), llevat quan qui rebi la propietat acrediti trobar-se en les mateixes circumstàncies econòmiques que es requereixen per accedir a l'ajut i a més, destini l'habitatge a la seva residència habitual i permanent.

Per garantir el compliment d'aquesta condició, el Consorci articularà els mecanismes que consideri oportuns.

9. Procediment de tramitació de la sol·licitud

La persona beneficiària o el seu representant, excepte en el cas de persones físiques no obligades a relacionar-se de manera electrònica amb l'administració, han de tramitar telemàticament totes les gestions vinculades al procediment.

El procediment ve determinat de manera general per les següents fases:

a) Sol·licitud de subvenció

b) Revisió inicial

c) Resolució provisional i notificació

d) Comunicat d'inici de les obres.

e) Execució i finalització de les obres.

f) Revisió final.

g) Resolució final i notificació

h) Pagament de la subvenció.

A continuació es detallen els aspectes més rellevants de cada fase:

a) Sol·licitud de subvenció

D'acord amb l'establert a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

b) Revisió inicial.

Inclou una primera revisió documental i una revisió tècnica posterior.

c) Resolució provisional i notificació.

La resolució provisional pot ser favorable o desfavorable (denegació de la subvenció).

d) Comunicat d'inici de les obres:

- La persona beneficiària o el seu representant haurà de presentar el comunicat d'inici segons model normalitzat, signat pel tècnic competent.

- Només s'haurà de comunicar l'inici quan les obres no estiguin iniciades en el moment de presentar la sol·licitud.

- El comunicat s'haurà de presentar en un termini màxim d'un mes comptats des del seu inici.

e) Execució i finalització de les obres.

- S'haurà d'aportar el comunicat final d'obres segons model normalitzat, signat pel tècnic competent, juntament amb la documentació final corresponent, dins dels tres mesos següents a la data de finalització.

- Si les obres ja estan finalitzades o el període entre la data d'inici i la de final és igual o inferior a 30 dies naturals, la documentació justificativa de l'inici i del final de les obres es podrà presentar de manera conjunta.

- El personal tècnic municipal podrà realitzar visites prèvies a l'inici, durant l'execució o un cop finalitzades les obres, per efectuar una avaluació tècnica de les actuacions realitzades objecte de subvenció. Les persones promotores de les actuacions estan obligades a facilitar l'accés al personal tècnic del Consorci per inspeccionar i comprovar les obres o actuacions sempre que aquest ho considerin necessari.

CVE-DOGC-A-26289020-2026

f) Revisió final.

- Un cop finalitzades les obres, i rebuda la documentació final es procedirà a la valoració de l'expedient.

- Es permetrà l'accés a la finca al personal tècnic del Consorci durant els 4 anys següents al final de les obres.

- En propietats horitzontals, les reduccions previstes als apartats 5.2.3, 5.2.4 i 5.2.5, s'aplicaran segons el percentatge de participació en les despeses comunes dels habitatges afectats, segons escriptura o percentatge de participació en el pagament de les obres que s'acrediti mitjançant certificat emès pel president/a o administrador/a de la comunitat quan el percentatge varii del que consta en l'escriptura de propietat.

g) Resolució final i notificació

La resolució final pot ser favorable o desfavorable (denegació de la subvenció).

h) Pagament de la subvenció

- El pagament de l'import de la subvenció es tramitarà un cop presentada i acceptada la documentació justificativa de les despeses subvencionades i de la documentació que n'acrediti el pagament de les obres, a través del Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, on es trobaran els models normalitzats corresponents.

- D'acord l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, qualsevol pagament superior a 2.500 € haurà d'acreditar-se mitjançant transferència bancària.

- Una vegada comprovada la justificació i aportada tota la documentació, l'òrgan competent ordenarà el pagament de la subvenció.

10. Revisió i control actuacions subvencionables

10.1. L'òrgan instructor podrà dur a terme actuacions específiques de control en l'execució de les accions i/o actuacions subvencionables. Tanmateix, el Consorci podrà realitzar totes les comprovacions, inspeccions i contrastar la documentació i dades aportades que consideri oportunes un cop ja concedida la subvenció.

Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Amb la finalitat de comprovar totes les dades i documents que aportin els sol·licitants, el Consorci podrà demanar a les persones interessades la informació complementària que cregui convenient i aquestes estaran obligades a proporcionar-la en el temps i forma assenyalats.

10.2. L'incompliment de qualsevol dels supòsits establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions serà causa d'inici del procediment de reintegrament de la quantitat percebuda així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció, en aplicació del procediment establert al capítol II de la mateixa llei reguladora de subvencions.

11. Resolució, notificació i règim de recursos

11.1. Les propostes de concessió de les subvencions les signa l'òrgan competent a l'efecte.

La resolució dels ajuts correspon al gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 22 de les Bases Reguladores. La resolució administrativa la dictarà el gerent del Consorci, degudament motivada, i hi haurà de constar el nom de la persona sol·licitant beneficiària de l'ajut, la descripció de les obres executades a l'edifici i el cost dels arranjaments realitzats.

11.2. Els terminis de resolució es recullen a l'article 40 de les Bases Reguladores.

Sense perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini de sis mesos des de l'acabament de les obres sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu.

La resolució final es comunicarà mitjançant notificació al sol·licitant de la subvenció d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

CVE-DOGC-A-26289020-2026

i els articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Contra la resolució del gerent, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió Permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

11.3. S'entendrà acceptada la concessió de la subvenció si en el termini de deu dies naturals, comptats a partir de la data de notificació fefaent de la resolució favorable a l'entitat beneficiària, aquesta no manifesta expressament la seva renúncia.

11.4. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'aquestes subvencions es farà d'acord amb el que preveu l'article 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. Compatibilitats de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció pel mateix objecte, sempre que no superi el cost total de les actuacions, evitant el doble finançament entre programes i que la regulació de les altres subvencions ho permeti. En aquests casos, es farà constar expressament mitjançant declaració responsable, en els termes establerts a l'imprès de sol·licitud i a l'imprès de justificació de la subvenció.

13. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per a les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals les dades han estat recollides. D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i el Reglament General (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades, les persones interessades tenen els drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i d'oposició en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants de la subvenció accepten el tractament de les seves dades per part del Consorci de l'Habitatge de Barcelona de manera expressa.

14. Publicitat

S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb expressió de la present convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, les persones beneficiàries, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció, mitjançant la seva exposició als mitjans electrònics del Consorci de l'Habitatge de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya quan l'import de la subvenció concedida sigui d'un import igual o superior a 3.000 euros anuals.

S'ha de donar publicitat, als mitjans electrònics del Consorci de l'Habitatge de Barcelona així com a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Annex 1. Actuacions subvencionables

A. Instal·lació d'ascensors

Comprèn les actuacions consistents en la dotació d'ascensors en edificis d'habitatges plurifamiliars que no en disposin, tant per l'interior com per l'exterior dels edificis, així com les actuacions complementàries a les zones comunitàries necessàries per a la seva implantació i aquelles altres que siguin necessàries per garantir un itinerari accessible des de la via pública. Els edificis hauran de ser, com a mínim, de planta baixa més dos plantes, amb independència de les parades.

CVE-DOGC-A-26289020-2026

B. Supressió de barreres arquitectòniques i millores d'accessibilitat

Seran subvencionables les actuacions de millora de l'accessibilitat que intervinguin en els elements comuns d'edificis d'habitatges de tipologia residencial, i en particular les següents actuacions:

a. Instal·lació d'ascensors en edificis plurifamiliars de planta baixa més una planta, l'ampliació de parades en edificis que ja disposin d'un ascensor.

b. En els edificis que ja disposin d'ascensor, la substitució de la cabina sempre que comporti una millora de les condicions d'accessibilitat i la nova cabina tingui, com a mínim, les dimensions de cabina usable d'acord amb el que estableix el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.

c. Instal·lació de plataformes elevadores (verticals o inclinades), rampes, o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com l'adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.

d. La instal·lació de plataformes elevadores inclinades seran objecte de subvenció quan es justifiqui la impossibilitat tècnica de qualsevol altra solució més integradora i accessible.

e. La instal·lació de dispositius d'alarma a l'ascensor que garanteixin un sistema de comunicació visual, auditiva i bidireccional amb l'exterior en casos d'emergència o d'atrapament, així com la instal·lació de bucle magnètic en aquests dispositius.

f. La instal·lació d'elements d'informació, o d'avís, com ara senyals lluminosos i visuals, vibrotàctils o sonors, que permetin l'orientació en l'ús de les escales i els ascensors.

g. La instal·lació d'elements o dispositius electrònics de comunicació entre els habitatges i l'exterior, com videoporters i anàlegs (segons requeriments de l'apartat 16 de l'annex 5a del Decret 209/2023). I també, la instal·lació d'elements que millorin l'accessibilitat i la seguretat en l'ús dels ascensors, com ara la comunicació bidireccional a la cabina.

h. La instal·lació de sistemes domòtics i d'altres avenços tecnològics per afavorir l'autonomia de les persones grans o amb discapacitat, inclosa la instal·lació de productes de suport a l'audició per a l'accessibilitat, com bucles magnètics certificats d'acord amb la norma UNE-EN 60118-4:2016+A1:2018.

Annex 2. Documentació

En la fase de sol·licitud de la subvenció, caldrà presentar la documentació següent:

Documentació general:

- Sol·licitud de subvenció, segons imprès normalitzat.

- Acreditació de la persona sol·licitant o del seu representant:

- DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant o del seu representant.

- Documentació acreditativa de la representació de l'entitat o persona en nom de la qual actua.

- Declaració responsable d'ocupació dels habitatges signat pel representant (imprès normalitzat).

Documentació específica:

a) Si es tracta de comunitats de propietaris:

- Document d'identificació de la Comunitat (CIF).

- Certificat de l'acord de la Junta en el qual s'aproven les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic.

- Nomenament d'un representant de la comunitat de propietaris, degudament signat (imprès normalitzat).

a) Si es tracta de propietats verticals o edificis d'un únic propietari de persones físiques:

CVE-DOGC-A-26289020-2026

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.

- DNI/NIF/NIE de totes les persones propietàries.

- Si escau, acord de les persones propietàries en el qual s'aproven les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic i de nomenament d'un representant de les persones propietàries a l'efecte de la tramitació de la subvenció (imprès normalitzat).

a) Si es tracta de propietats verticals o edificis d'un únic propietari de persones jurídiques:

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.

- CIF de la societat, comunitat de béns, cooperativa o qualsevol altre règim de copropietat o cotitularitat admissible en dret.

- Document acreditatiu que habiliti la persona representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la societat, comunitat de béns, cooperativa o del règim de copropietat o cotitularitat corresponent.

- Document de constitució de la comunitat de béns, cooperativa o del règim de copropietat o cotitularitat admissible en dret que correspongui.

En cas que es sol·liciti l'ajut complementari del programa de cohesió social:

- Sol·licitud de subvenció d'ajut complementari individual (imprès normalitzat).

- Autorització de la unitat familiar per a l'obtenció d'informació de caràcter tributari (imprès normalitzat).

- Certificat emès pel secretari o per la secretària i el president o la presidenta de la Comunitat de Propietaris, en el qual consti la quantia de l'aportació individual i el coeficient en el repartiment respecte al pagament de les obres (imprès normalitzat).

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.

- DNI/NIF/NIE de tots els propietaris.

- Acreditació dels ingressos de la unitat de convivència. Aquests ingressos es poden acreditar mitjançant la Declaració de l'IRPF o el certificat d'imputacions tramitat per l'Agència Tributària.

- Acreditació del grau de discapacitat de la persona amb mobilitat reduïda o discapacitat sensorial. Es podrà presentar qualsevol dels següents documents:

- Certificat de qualificació de la discapacitat en vigor, que inclogui el grau de mobilitat reduïda positiu (Barem de mobilitat reduïda) o que acrediti la discapacitat visual o auditiva.

- Targeta individual acreditativa del grau de discapacitat en vigor, que inclogui el grau de mobilitat reduïda positiu (Barem de mobilitat reduïda) o que acrediti la discapacitat.

Documentació tècnica a presentar en la fase de sol·licitud de la subvenció:

a) La sol·licitud del permís d'obres, així com el pagament de les taxes de la llicència, es consultarà d'ofici. El pressupost declarat per calcular l'impost ha de coincidir amb el preu d'execució material.

En cas que, per a la llicència d'obres o pel règim de comunicació prèvia no sigui preceptiva l'aportació d'un projecte, o bé quan per l'actuació no sigui exigible l'obtenció de llicència, caldrà aportar:

a. Memòria tècnica amb la descripció de les obres a realitzar, així com la documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual se sol·liciten els ajuts.

b) Pressupost de l'actuació: caldrà aportar el pressupost detallat de l'empresa que executarà les obres, desglossat per cada actuació i/o concepte, així com els honoraris tècnics previstos. El personal tècnic designats pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona poden valorar l'adequació del pressupost protegible presentat amb les obres a realitzar, d'acord amb el que estableix l'article 31.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

En tots els expedients, i en aplicació de l'article 31.3 de la mateixa Llei, quan el pressupost de l'actuació superi els imports establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, 40.000 € (IVA exclòs) per a contractes d'obres, o 15.000 € (IVA exclòs) per a contractes de serveis, caldrà aportar tres ofertes diferents, excepte quan en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats o quan la despesa s'hagi

CVE-DOGC-A-26289020-2026

realitzat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha hagut de fer conforme a criteris d'eficiència i economia. Si l'oferta seleccionada no és la més avantatjosa econòmicament, caldrà justificar-ho expressament en una memòria explicativa.

c) Informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE), amb data de la inspecció tècnica anterior a l'inici de les obres de rehabilitació, d'acord amb els requisits establerts a l'apartat 5.1.2. L'IITE es consultarà d'ofici al registre de l'AHC, sempre que s'autoritzi aquesta verificació a l'imprès de sol·licitud.

d) Full resum del cost de l'obra segons pressupost presentat amb la sol·licitud de subvenció (imprès normalitzat).

Comunicat d'inici d'obres:

Caldrà aportar l'acta d'inici d'obres o document equivalent emès i signat pel tècnic competent.

Comunicat final de les obres, sol·licitud de pagament i relació de factures:

- Aportar el comunicat final d'obra i sol·licitud de pagament i relació de factures i rebuts, d'acord amb el model normalitzat.

- Certificat final d'obra signat pel tècnic competent.

- Documentació justificativa del pressupost protegit; es poden aportar totes les factures i rebuts degudament emesos que acreditin la despesa efectuada, així com qualsevol dels documents següents:

- Rebuts de pagament.

- Per als supòsits de pagaments diferits que vencin amb posterioritat a la finalització dels terminis de justificació previstos en les Bases reguladores:

- Xec bancari, en el qual se'n justifiqui la confirmació de recepció per part del proveïdor en què l'admeti com a forma de pagament.

- Pagaré, en el qual se n'adjunti la confirmació de recepció per part del proveïdor en què l'admeti com a forma de pagament.

- Reconeixement de deute en escriptura pública.

Les factures i els rebuts que s'entreguin amb el comunicat de final d'obres són les úniques que es tindran en compte en el càlcul de la subvenció.

- Si escau, la cessió de la subvenció a favor del contractista (endós) tindrà els mateixos efectes que un rebut.

- Sol·licitud de transferència bancària vigent (imprès normalitzat) o certificat de titularitat bancària.

Altres impresos:

- Si escau, caldrà aportar el document de sol·licitud de cessió del dret de cobrament de subvencions, per a les subvencions endossades pel beneficiari a favor de l'industrial, del constructor responsable de l'obra o l'administrador/a degudament signat (imprès normalitzat).

- En cas d'habitatges buits que s'incorporin a la Borsa de lloguer Social de Barcelona o qualsevol altre programa públic de cessió d'habitatges del mercat privat destinats a facilitar l'accés a l'habitatge, cal acreditar-ho mitjançant un certificat del departament o de l'empresa corresponent.

- En cas d'habitatges llogats, cal aportar l'original del contracte de lloguer, addenda del contracte vigent i últim rebut, d'acord amb el que estableix l'apartat 5.2.3.

- Per a habitatges llogats o buits en propietats horitzontals:

- En el cas que la situació d'algun dels habitatges sigui diferent de l'adjuntada amb la sol·licitud d'inscripció, s'haurà d'adjuntar la declaració responsable d'ocupació del habitatges actualitzada (imprès normalitzat).

- Reportatge fotogràfic a color de l'estat previ i posterior, un cop realitzades les obres, de la totalitat dels elements i espais afectats per les actuacions descrites en el projecte o memòria inicial. No s'acceptaran imatges

CVE-DOGC-A-26289020-2026

o reproduccions obtingudes per mitjans diferents a la fotografia, com poden ser imatges obtingudes a Google Maps o altres aplicacions informàtiques.

El Consorci de l'Habitatge de Barcelona podrà demanar qualsevol documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la documentació presentada.

Annex 3. Requisits i especificacions tècniques

L'ascensor haurà de disposar, d'acord amb les possibilitats constructives de l'edifici, de les dimensions necessàries per complir la normativa vigent d'aparells elevadors amb marcatge CE (CTE-DB-SUA), que comporta l'obtenció de l'alta de la posada en marxa per part del departament competent de la Generalitat de Catalunya, mitjançant les entitats col·laboradores autoritzades, tipus ECA o ICIT.

Totes les actuacions acollides a aquest programa hauran de complir els requisits establerts en matèria d'accessibilitat en el Codi Tècnic de l'Edificació (DB-SUA), el Codi d'Accessibilitat de Catalunya i les Ordenances Metropolitanes de Rehabilitació o bé justificar les exempcions i/o ajustos raonables pertinents.

En cas que, per les característiques de l'edifici, no es pugui dotar d'un itinerari completament accessible o practicable d'acord amb la normativa vigent, el projecte tècnic haurà de justificar que les solucions proposades són proporcionades i susceptibles de ser considerades ajustos raonables, d'acord amb el que estableix el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya, i amb els principis d'ajustos raonables i proporcionalitat, recollits a l'article 15 de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Per raons d'estalvi energètic i simplificació de les instal·lacions generals de l'edifici, caldrà minimitzar l'ús d'ascensors oleodinàmics, limitant-los als casos estrictament necessaris. Així mateix, en qualsevol cas, es prioritzarà la solució més eficient des del punt de vista energètic.

Les noves botoneres han de disposar de sistema Braille i números en relleu, i hauran de situar-se entre 1,00 m i 1,40 m d'alçada.

L'ascensor tindrà unes prestacions adequades al servei que ha de donar, incloent una velocitat suficient per a l'emplaçament i l'ús previst.

Pel que fa als elements de millora de l'accessibilitat comunicativa, la nova instal·lació haurà de complir amb la normativa vigent, tant sectorial específica com la d'aplicació general.

Les instal·lacions, fusteries i serralleries hauran d'estar correctament integrades, respectant la composició arquitectònica, els materials i els cromatismes de l'edifici original.

Totes les actuacions han de complir la legalitat urbanística i paisatgística, disposar de la corresponent autorització municipal d'obres o estar incloses en el règim de comunicació prèvia que sigui d'aplicació, i tenir coherència tècnica i constructiva.

En els edificis que presentin valors patrimonials singulars que es consideri preservar, tot i que no estiguin catalogats ni protegits per una figura de planejament urbanístic, s'hauran de respectar els materials i elements singulars existents. En aquest sentit, s'entén que es respectarà l'entorn de l'ascensor a cada planta i es dignificaran les zones afectades per la intervenció, amb una correcte aplicació cromàtica dels tancaments.

Les obres que es realitzin en edificis catalogats o situats, situats en conjunts arquitectònics declarats o ubicats en àmbits amb figures de planejament específiques, les obres s'hauran d'executar d'acord amb els criteris urbanístics aplicables a l'àmbit corresponent. Així mateix, quan correspongui, hauran de complir les condicions establertes en l'informe emès pel Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic en el tràmit d'obtenció de la llicència d'obres, o bé les especificacions recollides a la figura de planejament urbanístic aplicable.

Annex 4. Adreces Oficines d'Habitatge de Barcelona

CVE-DOGC-A-26289020-2026

Oficina de l'Habitatge de Ciutat Vella	Plaça de Salvador Seguí, 13
Oficina de l'Habitatge de l'Eixample	Carrer d'Alí Bei, 15
Oficina de l'Habitatge de Sants-Montjuïc	Carrer d'Antoni de Capmany, 23
Oficina de l'Habitatge de Les Corts	Carrer del Remei, 9
Oficina de l'Habitatge de Sarrià-Sant Gervasi	Carrer de Canet, 24
Oficina de l'Habitatge de Gràcia	Carrer de Francisco Giner, 14
Oficina de l'Habitatge d'Horta-Guinardó	Carrer del Llobregós, 175-189
Oficina de l'Habitatge de Nou Barris	Plaça Major de Nou Barris, 1
Oficina de l'Habitatge de Sant Andreu	Carrer de Joan Torras, 49
Oficina de l'Habitatge de Sant Martí	Carrer de Pujades, 350
Oficina de l'Habitatge Zona Nord	Avinguda d'Escolapi Càncer, 5

(26.289.020)